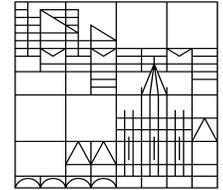


International Office

Universität  
Konstanz

A large, dotted map of Europe, rendered in a light gray color, serving as a background for the central text.

# Study Abroad Erasmus+ 2021/2022 Check out - Infoveranstaltung

[Renate Krüßmann \(IO\)](#)

[Jacopo Mariotto \(IO\)](#)

**Check Out session in English?**

please contact [erasmus@uni-konstanz.de](mailto:erasmus@uni-konstanz.de) for an individual appointment

# Ablauf der Check Out Veranstaltung

- Zuständigkeiten zentrales IO vs Fachbereiche
- Infos zu Auslandsaufenthalt während der Pandemie
- Besonderheit Brexit
- Formalitäten & Mobility Online: vor, während und nach der Mobilität
- verschiedenes
- Fragen & Antworten an uns und Ehemalige



# Erasmus Outgoing Ansprechpartner

## International Office - Erasmus Team

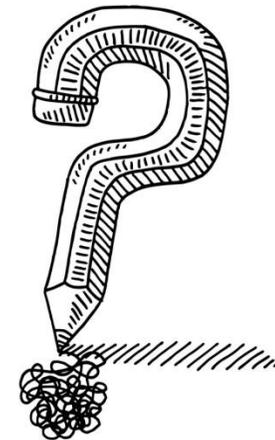
Jacopo Mariotto, Renate Krüßmann, Filiz Ugur + Hiwis

**Kontakt: [erasmus@uni-konstanz.de](mailto:erasmus@uni-konstanz.de)**

- allgemeine Fragen zum Erasmus Programm
- Verträge zwischen Hochschulen und DAAD
- Formalitäten, v.a. zu Mobility Online
- finanzieller Zuschuss
- ...

## Fachbereich

- ggf. eigene Info-Veranstaltung
- Kurswahl, Infos zur Partnerhochschule
- Absprache und Unterschrift Learning Agreement
- Anerkennung

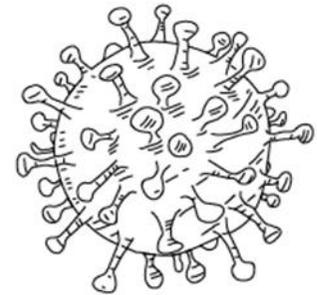


# Erasmus Auslandsaufenthalte in Zeiten von COVID-19

## Erasmus+ Programm läuft im Hochschuljahr 2021/22 weiter (Stand 14. Mai 2021)

**ABER** - dynamische Rahmenbedingungen, zum Beispiel

- Einreisebestimmungen, Quarantäne und Reisewege
- landestypische Hygienevorschriften
- Umfang von Präsenzlehre an den Hochschulen
- Prüfungsformen und veränderte Zeitfenster
- Erasmus Parties, Exkursionen, Reisen... *wird es nicht geben*
- Impfnachweis?!



### Derzeitiger Wissensstand:

- Partneruniversitäten informieren nominierte Studierende meist direkt über ihre Bedingungen vor Ort – informieren auch Sie sich !
- die Universität Konstanz verbietet keine Mobilitäten und informiert soweit möglich

➔ **eine Auslandsmobilität ist Ihre Entscheidung**

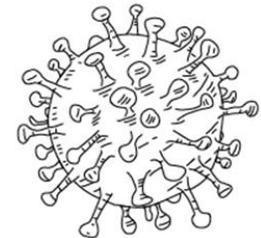
➔ **der weitere Verlauf der Pandemie ist nicht absehbar:**

**Pläne und Vorschriften können sich sehr schnell ändern**

# Ihr Erasmus Auslandsaufenthalt in Zeiten von COVID-19

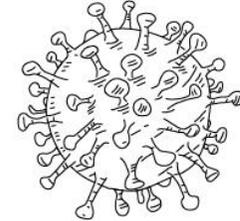
mögliche **Szenarien** sind

- **Erasmus Aufenthalt weiter verfolgen:** Kulanz für veränderte Studienbedingungen an der Gasthochschule, jedoch weitgehend reguläre Mobilität
- Gasthochschulen offeriert „**hybrides Semester**“: virtuelle und analoge Lehrangebote bzw. virtueller Beginn und Präsenzlehre zu einem späteren Zeitpunkt → Aufenthalt im Gastland, Anerkennung der Lehrveranstaltungen
- **Absage durch die Gasthochschule**
  - a) Rücktritt
  - b) bietet Teilnahme an (wenigen) Online-Kursen an ohne Präsenz  
→ Anerkennung/Learning Agreement? kein Erasmus Zuschuss!!!
  - c) bietet Verschiebung ins Sommersemester 2022 an  
→ administrativ unproblematisch, Semesterzeiten weichen jedoch häufig ab (Beginn oft im Januar !), ggf. entfällt Wohnheimgarantie
  - c) Verschiebung ins nächste Hochschuljahr 2022/2023  
→ erfordert eine neue Bewerbung im Februar 2022



**kurzfristige Umplatzierungen** auf andere Länder oder Gasthochschulen sind **nicht möglich!**

# Ihr Erasmus Auslandsaufenthalt in Zeiten von COVID-19



## finanzielle Konsequenzen für Sie

- Rücktritt ohne Grant Agreement und ohne Zahlung → unproblematisch
- Rücktritt vor Beginn der Mobilität → Rückforderung des Zuschusses
- Abbruch einer Mobilität → Anteilige Rückforderung des Zuschusses
- Abbruch wegen „Höherer Gewalt“ (Force Majeur) → Erstattung von Unkosten anhand von Belegen bis zur Höhe des Grant Agreements

Keine Erasmus Zuschüsse bei „virtuellem Erasmus“ (Mai 2021)

**Tipp:** Learning Agreement + Anerkennung klären

# Ihr Erasmus Auslandsaufenthalt in Zeiten von COVID-19

Die **Universität Konstanz** informiert zeitnah über

- EINblick
- Informationen, Videoclip und FAQs <https://www.uni-konstanz.de/international-office/wege-ins-ausland/covid-19-informationen/>
- Studierende und Partneruniversitäten per Mail

Nationale Informationen über das **Erasmus Programm**

<https://eu.daad.de/service/erasmus-und-covid-19/de/>

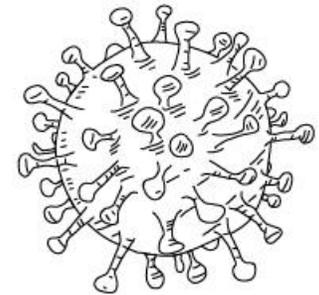
<https://eu.daad.de/service/faq/coronavirus/de/76109-coronavirus-und-erasmus-haeufig-gestellte-fragen-von-gefoerderten-studierenden/>

Reise- und Sicherheitshinweise des **Auswärtigen Amtes**

<https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/reise-und-sicherheitshinweise>

Krisenvorsorgeliste (ELEFAND)

<https://www.auswaertiges-amt.de/de/-krisenvorsorgeliste/387662>



aktuelle **Maßnahmen & Reisehinweise EU Länder** <https://reopen.europa.eu/de>

# Erasmus 2021/2022 in Großbritannien:

- Studiengebührenfreie Plätze im Rahmen der alten Erasmus IIAs
- Erasmus Mobilitätzuschuss kann weitergezahlt werden (Restmittel 2020!)
- Visum nur notwendig für Studienaufenthalte > 6 Monate (neuer ePass, Kosten ca. 350 Pfd, zzgl. zertifizierter Sprachnachweis, zzgl. Beitrag NHS)
- kein Finanzierungsnachweis bei EU Staatsangehörigkeit erforderlich
- Krankenversicherung: EHIC nicht mehr gültig, private Auslandszusatzversicherung erforderlich

## Informationen :

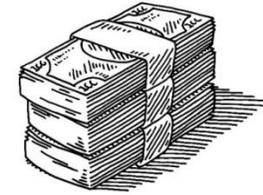
1. direkt durch die Gasthochschule
2. British Council <https://study-uk.britishcouncil.org/moving-uk>
2. Outgoing Centre <https://www.uni-konstanz.de/outgoing-centre/> → UK
3. DAAD <https://eu.daad.de/service/was-noch-bewegt/brexit/de/77316-hinweise-zum-brexit--erasmus-und-das-vereinigte-koenigreich/>

# Vor dem Aufenthalt



- Registrierung Mobility Online
- Bewerbung an Gasthochschule
- ggf. Auslands BAföG beantragen, Infos unter: [www.auslandsbafoeg.de](http://www.auslandsbafoeg.de)
- ggf. Beurlaubung während des Erasmus+ Aufenthaltes,  
(Nominierungsbestätigung und Antrag im SSZ abgeben)
- Krankenversicherung klären + Auslandszusatzversicherung!  
EHIC oder DAAD Versicherungspaket  
=> Outgoing Centre U Konstanz <https://www.uni-konstanz.de/outgoing-centre/covid-19-reisewarnungen-und-sicherheitshinweise/>
- ausreichend gültiger Personalausweis/Reisepass
- Unterkunft: im Gastland Stornomöglichkeiten, im Inland Kündigungsfristen beachten

# Mobilitätzuschuss

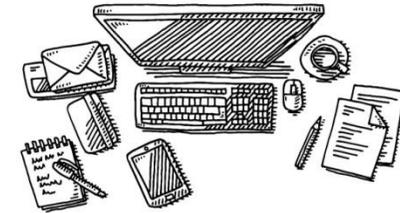


## Ländergruppen und voraussichtlicher Zuschuss pro Monat

Ländergruppe 1	Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Großbritannien,	450 €
Ländergruppe 2	Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern	390 €
Ländergruppe 3	Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Slowakei, Slowenien, Mazedonien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn	330 €

- Unterscheidung Fördertage/ Aufenthaltstage
  - voraussichtlich 4/8 Monate (Semester/Jahr) gefördert
- 70% vor Beginn des Auslandsaufenthaltes  
30% nach Einreichen der Unterlagen nach dem Aufenthalt  
|Neuberechnung der Förderung anhand der tatsächlichen Aufenthaltsdaten|
- **Auszahlung der erste Rate erfolgt nach Einreichung von: Grant Agreement, Learning Agreement und Ausreisebestätigung**

# Mobility Online



## Hinweise:

- nie Mobility Online über Google o.ä. suchen, am besten Link aus Email als Favorit speichern richtiger Link: [mobility.uni-konstanz.de](https://mobility.uni-konstanz.de)
- geplante Aufenthaltsdaten: Vorlesungs- und Prüfungszeit der Gasthochschule, nach Aufenthalt aktualisiert
- bei verschiedenen Sprachen, die vorrangige auswählen

### Bewerberdaten

Nachname	Test2020OUT-1 Ciao	Austauschprogramm	Erasmus+ Studierendenmobilität ISMSI	Geplanter Beginn des Auslandsaufenthalts	01.09.2020
Vorname	Test2020OUT-1	Land der Gasthochschule	Estland	Geplantes Ende des Auslandsaufenthalts	31.01.2021
Geburtsdatum	01.01.2000	Gasthochschule	EE TARTU02 - University of Tartu	Fachbereich	Philosophie - 07

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	7 / 34
<b>Vor dem Aufenthalt - Registrierung</b>					4 / 4
<b>Vor dem Aufenthalt - Grant Agreement   Mobilitätzuschuss  </b>					0 / 2
<b>Vor dem Aufenthalt - OLS Sprachtest I</b>					0 / 2
<b>Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement</b>					3 / 7
<b>Während des Aufenthaltes - Learning Agreement Changes</b>					0 / 7
<b>Während des Aufenthaltes - Verlängerung</b>					0 / 1
<b>Nach dem Aufenthalt - OLS Sprachtest II</b>					0 / 2
<b>Nach dem Aufenthalt - EU Survey</b>					0 / 2
<b>Nach dem Aufenthalt - Confirmation of Stay</b>					0 / 2
<b>Nach dem Aufenthalt - Transcript of Records</b>					0 / 2
<b>Nach dem Aufenthalt - Anerkennung an der Universität Konstanz</b>					0 / 2
<b>Nach dem Aufenthalt - Erfahrungsbericht</b>					0 / 1

# Erasmus+ Unterlagen vor dem Aufenthalt

- Grant Agreement |[unterschieden im Original per Post einreichen!](#)|
- Online Sprachtest |OLS| - *noch offen wg Programmumstellung*
- Learning Agreement before the Mobility |[vollständig und unterschrieben!](#)| → [Upload in Mobility Online](#)
- Ausreisebestätigung → [Ausfüllen in Mobility Online](#) nach Aufforderung per E-Mail

**Achtung:** Erasmus+ Studierendencharta; Allgemeine Bestimmungen zu Grant Agreement, Learning Agreement Erläuterungen → unter Download Dokumente → zur Information, keine Abgabe erforderlich

→ **Alle Unterlagen |außer Grant Agreement| müssen in Mobility Online hochgeladen werden**

# Vor dem Aufenthalt – Das Grant Agreement

 **Erasmus+**  
Grant Agreement/Vereinbarung für Erasmus+ Hochschulbildung  
Studium in Programmländern – Projekt 2020

Universität  
Konstanz 

**Test2020OUT Test2020OUT Ciao**

**Erasmus+ Grant Agreement  
Fördervereinbarung „Studium“**

zwischen

**Universität Konstanz** [D\_KONSTAN01]  
Anschrift: International Office, Postfach 207, D – 78457 Konstanz  
nachfolgend „die Einrichtung“, für die Unterzeichnung dieses Vertrags durch Frau Renate  
Krüßmann (Erasmus+ Hochschulkoordinatorin) oder Herr Jacopo Mariotto (Koordinator  
Erasmus+ Outgoings) vertreten,

und

**Test2020OUT, Test2020OUT Ciao**  
Geburtsdatum: 01.01.2000 Staatsangehörigkeit: Argentinien  
Anschrift: TestStreet 123, 123456 TestPlace  
Telefonnummer: 123456789  
E-Mail-Adresse: jacopo.mariotto@uni-konstanz.de  
Geschlecht: Weiblich  
Studiengang: Bachelor Abschlussart: Bachelor  
Fachrichtung: Biologie Code: 0511  
Anzahl der abgeschlossenen Hochschulstudienjahre: 5,00

für den geplanten Auslandsstudienaufenthalt im **Studienjahr 2020/2021** an der

Name der Gasthochschule: **Norwegian University of Science and Technology (NTNU)**  
Land: **Norwegen**  
Erasmus- Code der Gasthochschule: **N TRONDHE01**

erhält der Teilnehmer:  finanzielle Unterstützung aus Erasmus+ Mitteln der EU  
 Zero Grant mit EU-Förderung  
 finanzielle Unterstützung aus Erasmus+ Mitteln der EU in Kombination  
mit Zero-Grant-Förderung

Ergänzend wird finanzielle Unterstützung beantragt:  
 Fördermittel für im Ausland Alleinerziehende mit Kind  
 Fördermittel für Teilnehmer mit Behinderung (ab GdB 30)

Bankkonto, an das die finanzielle Unterstützung aus Erasmus+ Mitteln der EU gezahlt werden soll:  
Kontoinhaber: **Test2020OUT, Test2020OUT Ciao**  
Name der Bank: **Credito Cooperativo Mosconiensis**  
BC-/BIC-/SWIFT-Nummer: **DEDBK333**  
Kontonummer/IBAN: **DE77430609677921052800**

Nachfolgend bezeichnet als „der Teilnehmer“, haben die unten aufgeführten besonderen Bedingungen und  
Anhänge vereinbart, die fester Bestandteil dieses Vertrags sind („der Vertrag“):

Anhang I Learning Agreement for Erasmus+ mobility for studies  
Anhang II Allgemeine Bestimmungen  
Anhang III Erasmus+ Charta für Studierende

Die unter Besondere Bestimmungen aufgeführten Bedingungen haben Vorrang vor den Bestimmungen in  
den Anhängen.

\* Ergänzungen der Vorlage der Europäischen Kommission durch die Universität Konstanz  
\*\* Von Studierenden auszufüllen

Seite 1/5

Was ist das *Grant Agreement*?

Die Vereinbarung über  
den Erasmus+  
Mobilitätzuschuss

- individuelle Förderhöhe anhand Gastland und geplanter Aufenthaltsdauer
- wird in Mobility Online zum Download freigeschaltet | voraussichtlich Ende Juni / Anfang Juli |
- Das unterschriebene Grant Agreement muss im Original eingereicht werden!

# Sprachenförderung in Erasmus+ OLS Online Linguistic Support

## Online-Sprachtests vor und nach dem Aufenthalt

- bisher verpflichtend : aktuell wegen Programmumstellung noch ungeklärt
- 18 Sprachen (Bulgarisch, Dänisch, Deutsch, Englisch, Finnisch, Französisch, Griechisch, Italienisch, Kroatisch, Niederländisch, Polnisch, Portugiesisch, Rumänisch, Schwedisch, Slowakisch, Spanisch, Tschechisch und Ungarisch)
- Orientierung an Unterrichtssprache (s. Angabe Mobility Online)
- → Einladung folgt ggf. per Link

## Online-Sprachkurse in der Testsprache

- in Unterrichts- oder Landessprache, Zugang erfolgt über das OLS bei Testergebnis > B2

**Zuschuss für Intensiv-Sprachkurse nicht abgedeckter Sprachen durch das International Office (bis max. 250 Euro) → Zusätzlicher Antrag**

# Vor dem Aufenthalt – Das Learning Agreement

 **Erasmus+**  
Higher Education  
Learning Agreement for Studies 2020/2021

 **Universität  
Konstanz**

**Test2020OUT Test2020OUT Ciao**

**LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES 2020/2021**

**Personal information**

Last name:	Test2020OUT	Date of Birth:	01.01.2000
First name:	Test2020OUT Ciao	Study cycle:	Bachelor
Gender:	Female	Field of Study: <sup>1</sup> [ISCED 2013]	[0511] Biology
Nationality:	Argentina	Matr. number:	1234567

Email: jacopo.mariotto@uni-konstanz.de

**Sending Institution: Universität Konstanz** D KONSTAN01

Address: Universitätsstr. 10, 78464 Konstanz Country: Germany [DE]

Faculty: **Biologie** Departmental  
Coordinator Kreißl, Sabine, Dr.

Department: **Biologie** Email: s.kreissl@uni-konstanz.de

**Receiving Institution: Norwegian University of Science and Technology (NTNU)** N TRONDHE01

Address: Høgskoleringen 1, NO-7491 Trondheim Country: Norway [NO]

Faculty: **Faculty of Biology** Departmental  
Coordinator Dr. TestKoord

Department: **Departement of Life Sciences** Email: TestKoordGast@ciao.no

Planned period of the mobility		Language competence of the student	
Semester	WiSe 2020/2021	The level of language competence that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:	
Planned stay from:	01.08.2020	Language of instruction:	English
Planned stay to:	31.01.2021	Level of competence <sup>2</sup> :	B2

<sup>1</sup> The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/fisced-f_en.htm) available at [http://ec.europa.eu/education/tools/fisced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/fisced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the sending institution.  
<sup>2</sup> For the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) see: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

1/4

Was ist das *Learning Agreement*?

Im *LA* wird die Kurswahl festgelegt und die geplante Anerkennung der Kurse aus dem Ausland in KN dokumentiert.

- In Mobility Online erfasst und heruntergeladen |Vorlage der Gasthochschule oder OLA sind zulässig|
- Upload in Mobility Online, wenn vollständig unterschrieben |Student/in; Fachbereich KN; Gasthochschule|

# Vor dem Aufenthalt – Das Learning Agreement:

## → Erfassen und einreichen

Durch die folgenden Schritte können Sie das [Learning Agreement before the Mobility](#) ausfüllen.

① **Informationen über die Fachkoordination an der Gasthochschule eintragen.**

▶ Richten Sie sich nach den Informationen auf der Webseite der Gasthochschule.

Wenn Ihnen die Kontaktperson bei der Fachbereichskoordination nicht bekannt sein sollte, tragen Sie die Kontaktperson der zentralen Erasmus+-Koordination im International Office ein.

② **Geplantes Studienprogramm eintragen.**

Erfassen Sie die [geplanten Lehrveranstaltungen an der Gasthochschule \[Tabelle A\]](#) und die entsprechenden [anzuerkennenden Lehrveranstaltungen bzw. Moduleile an der Universität Konstanz \[Tabelle B\]](#).

▶ Als Richtwert sollten Sie Lehrveranstaltungen im Umfang von **30 ECTS/Semester** planen.

③ **Geplantes Studienprogramm einreichen**

Reichen Sie das geplante Studienprogramm der Erasmus+-Fachbereichskoordination in Konstanz ein, indem Sie den entsprechenden Schritt durchführen.

▶ Die Fachbereichskoordination der Universität Konstanz wird hiermit per E-Mail informiert, dass Sie das Learning Agreement ausgefüllt haben und kann Ihr Studienprogramm direkt im System im Voraus überprüfen.

④ **Ausgefülltes Learning Agreement before the Mobility herunterladen.**

✓ **Unterschreiben Sie bitte das Dokument, lassen Sie es von der Fachbereichskoordination in Konstanz und von der Gasthochschule unterschreiben und laden anschließend das unterschriebene Dokument hoch.**

⚠ **ACHTUNG: Nach der Einreichung an die Fachbereichskoordination können Lehrveranstaltungen nicht mehr bearbeitet werden.**

▶ Um Änderungen des Studienprogrammes vornehmen zu können, klicken Sie bitte auf "Bearbeitung des Learning Agreements erneut freischalten".

▶ Nachdem Sie die Änderungen eingetragen haben, muss das Studienprogramm erneut eingereicht werden (s. Schritt 3).

⚠ **WICHTIG: Wenn Sie das Learning Agreement bereits mit einer Word-Vorlage, mit einer Vorlage der Gasthochschule oder ein Online-Learning-Agreement ausgefüllt haben, führen Sie trotzdem die oben beschriebenen Schritte durch und laden jedoch das von Ihnen verwendete Vorlage als PDF hoch.**

Informationen über die Gasthochschule eingetragen	<input checked="" type="checkbox"/>	27.04.2020	Test2020OUT-2 Test2020OUT-2 Ciao	<a href="#">Informationen über die Gasthochschule eintragen</a>
Learning Agreement   Tabelle A erfasst	<input checked="" type="checkbox"/>	11.05.2020	Jacopo Mariotto	<a href="#">Tabelle A erfassen: Lehrveranstaltungen an der Gasthochschule</a>
Learning Agreement   Tabelle B erfasst	<input checked="" type="checkbox"/>	27.04.2020	Test2020OUT-2 Test2020OUT-2 Ciao	<a href="#">Tabelle B erfassen: Lehrveranstaltungen an der Heimathochschule</a>
▶ Learning Agreement der Fachbereichskoordination eingereicht	<input type="checkbox"/>	27.04.2020	Test2020OUT2	<a href="#">Learning Agreement einreichen</a>
Learning Agreement heruntergeladen	<input type="checkbox"/>			
Learning Agreement (Teil1) hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Learning Agreement (Teil 1) vollständig	<input type="checkbox"/>			



# Vor dem Aufenthalt – Das Learning Agreement

## → Erfassen: Tabelle B – Lehrveranstaltungen an der Heimathochschule

Bearbeiten Learning Agreement

Zurück | Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

Bitte auf den linken Icon klicken um eine neue Lehrveranstaltung anzulegen.

Nachname	Test2020OUT-2	Vorname	Test2020OUT-2
Heimathochschule	UNIVERSITÄT KONSTANZ	Land der Heimathochschule	Deutschland
Gastinstitution	University College Cork	Land der Gasthochschule	Irland
Studienjahr	2020/2021	Bezeichnung des Semesters	WiSe+SoSe 2020 2021

**Alle nicht-gelöschten Lehrveranstaltungen**

LV-Bezeichnung an der Heimathochschule	LV-Nummer/Heim	Studienjahr	Semester	ECTS-Credits
asgdlh sdgfhgi khhdh	35	2020/2021	WiSe 2020 2021	10,00
ghfidsjyc tdfuknfe fdghvgrs	534	2020/2021	WiSe 2020 2021	10,00
fhgddesdthgcs	65343	2020/2021	WiSe 2020 2021	10,00

**Alle gelöschten Lehrveranstaltungen**

Keine Datensätze gefunden

[+ Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...](#)

**3 Lehrveranstaltung(en)** **Summe ECTS-Credits: 30,00**

Zurück | Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

Table B: Anrechnung in Konstanz (Kurs, Modul o.ä.)

Bearbeiten Learning Agreement Neuanlage ?

Neuanlage abbrechen | Neuanlage durchführen

Gastinstitution	Vrije Universiteit Brussel - BRUSSEL01	?
Studienbereich	Alle Studiengänge	
Studiengang	Informatik - 079	
Studienjahr	2019/2020	?
Semester	Sommersemester 2020	?

Lehrveranstaltungsnummer an der Heimathochschule

Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Heimathochschule

Anzahl ECTS Credits an der Heimathochschule

Sie können noch **255** Zeichen eingeben

Anerkennung  Curricular | innerhalb der PO |  Extracurricular | zusätzliche Leistung |

Neuanlage abbrechen | Neuanlage durchführen

Nicht anrechenbare Kurse, z.B. Sprachkurs usw.

# Vor dem Aufenthalt – Das Learning Agreement:

## → Herunterladen, unterschreiben lassen und hochladen

Durch die folgenden Schritte können Sie das [Learning Agreement before the Mobility](#) ausfüllen.

① **Informationen über die Fachkoordination an der Gasthochschule eintragen.**

- ▶ Richten Sie sich nach den Informationen auf der Webseite der Gasthochschule.
- ▶ Wenn Ihnen die Kontaktperson bei der Fachbereichskoordination nicht bekannt sein sollte, tragen Sie die Kontaktperson der zentralen Erasmus+-Koordination im International Office ein.

② **Geplantes Studienprogramm eintragen.**

- Erfassen Sie die [geplanten Lehrveranstaltungen an der Gasthochschule \[Tabelle A\]](#) und die entsprechenden [anzuerkennenden Lehrveranstaltungen bzw. Modulteile an der Universität Konstanz \[Tabelle B\]](#).
- ▶ Als Richtwert sollten Sie Lehrveranstaltungen im Umfang von **30 ECTS/Semester** planen.

③ **Geplantes Studienprogramm einreichen**

- Reichen Sie das geplante Studienprogramm der Erasmus+-Fachbereichskoordination in Konstanz ein, indem Sie den entsprechenden Schritt durchführen.
- ▶ Die Fachbereichskoordination der Universität Konstanz wird hiermit per E-Mail informiert, dass Sie das Learning Agreement ausgefüllt haben und kann Ihr Studienprogramm direkt im System im Voraus überprüfen.

④ **Ausgefülltes Learning Agreement before the Mobility herunterladen.**

✓ **Unterschreiben Sie bitte das Dokument, lassen Sie es von der Fachbereichskoordination in Konstanz und von der Gasthochschule unterschreiben und laden anschließend das unterschriebene Dokument hoch.**

⚠ **ACHTUNG: Nach der Einreichung an die Fachbereichskoordination können Lehrveranstaltungen nicht mehr bearbeitet werden.**

- ▶ Um Änderungen des Studienprogrammes vornehmen zu können, klicken Sie bitte auf "Bearbeitung des Learning Agreements erneut freischalten".
- ▶ Nachdem Sie die Änderungen eingetragen haben, muss das Studienprogramm erneut eingereicht werden (s. Schritt 3).

⚠ **WICHTIG: Wenn Sie das Learning Agreement bereits mit einer Word-Vorlage, mit einer Vorlage der Gasthochschule oder ein Online-Learning-Agreement ausgefüllt haben, führen Sie trotzdem die oben beschriebenen Schritte durch und laden jedoch das von Ihnen verwendete Vorlage als PDF hoch.**

Informationen über die Gasthochschule eingetragen	<input checked="" type="checkbox"/>	27.04.2020	Test2020OUT-2 Test2020OUT-2 Ciao	<a href="#">Informationen über die Gasthochschule eintragen</a>
Learning Agreement   Tabelle A erfasst	<input checked="" type="checkbox"/>	11.05.2020	Jacopo Mariotto	
Learning Agreement   Tabelle B erfasst	<input checked="" type="checkbox"/>	27.04.2020	Test2020OUT-2 Test2020OUT-2 Ciao	
	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Bearbeitung des Learning Agreements erneut freischalten</a>
Learning Agreement heruntergeladen	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Learning Agreement herunterladen</a>
Learning Agreement (Teil1) hochgeladen	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Learning Agreement (Teil1) hochladen</a>
Learning Agreement (Teil 1) vollständig	<input type="checkbox"/>			

# Vor dem Aufenthalt – Ausreisebestätigung:

## → In Mobility Online ausfüllen

☐ Vor dem Aufenthalt - Informationen zur Ausreise 0 / 1

Informationen zur Ausreise eingetragen Informationen zur Ausreise eingetragen

---

**AUSREISE** Hilfen

Anzeige abbrechen | Neuanlage durchführen

Vorname: Test2021  
Nachname: Test2021 Gao  
Gastinstitution: WIEN01 - Universität Wien  
Geplanter Beginn des Auslandsaufenthalts: 01.09.2021  
Geplantes Ende des Auslandsaufenthalts: 31.01.2022

**Da die Lage angesichts der COVID-19 Pandemie auch in Europa weiterhin dynamisch ist, möchten wir Sie heute bitten, uns aktuell über Ihre konkreten Pläne zu informieren.**

Da nur Auslandsaufenthalte, die physisch eingetreten werden, förderfähig sind und um Rückzahlungen zu vermeiden, werden wir die Auszahlung der Förderung nur veranlassen können, wenn Sie tatsächlich ausreisen.

Wenn Sie Ihren Erasmus+ Austausch in digitaler Form aus Deutschland anfangen werden, werden wir die Auszahlung der Förderung bis zum Ausreise-Datum verzögern.

Angesichts der Unsicherheit, die die aktuelle Situation verursacht hat, bitten wir um Ihr Verständnis.

Aktuelle konkrete Pläne:

- Ich werde wie geplant ausreisen
- Ich werde zunächst virtuelle Studienangebote der Gasthochschule aus Deutschland nutzen und zu einem späteren Zeitpunkt ausreisen
- Ich werde nicht wie geplant sondern zu einem späteren Zeitpunkt ausreisen
- Ich werde ausschließlich virtuelle Studienangebote der Gasthochschule aus Deutschland nutzen und auf den physischen Aufenthalt im Ausland verzichten
- Ich werde aufgrund der erforderlichen Quarantäne im Gastland früher als geplant ausreisen
- Ich befinde mich bereits im Ausland
- Ich werde den Auslandsaufenthalt nicht antreten

**Erklärung über die erfolgte Belehrung im Hinblick auf COVID-19 Gefährdungslagen**

Ich bestätige, dass das International Office mich ausdrücklich darauf hingewiesen hat, dass ich mich selbst informieren muss, ob das [Auswärtige Amt](#) zum Zeitpunkt meiner Ausreise eine Reisewarnung bzw. Reise- und Sicherheitshinweise für das Gebiet, in welches ich reisen möchte, ausgesprochen hat. | [Reise- und Sicherheitshinweise](#) | [COVID-19 Reisewarnung](#) |

Das International Office hat mich darüber hinaus darauf hingewiesen, die aktuellen Hinweise des [Robert Koch Instituts](#) | u.a. [Internationale Risikogebiete](#) | sowie die [aktuellen Hinweise der Universität Konstanz](#) zu beachten (u.a. Punkt 4 Auslandsstudium).

Sollte es für das Gebiet, in das ich reise aktuell eine Reisewarnung bzw. Reise- und Sicherheitshinweise geben, so ist mir bewusst, dass die Reise mit Risiken verbunden sein kann und dass ich die Auslandsmobilität auf eigene Verantwortung antrete.

Ich weiß, dass die Universität Konstanz keine Verantwortung für die Entscheidung für meinen Auslandsaufenthalt meiner Reise übernimmt.  
Ich habe mich über die mit der Reise verbundenen Risiken ausführlich informiert und erkläre mich bereit, die vor Ort geltenden Gesundheitsmaßnahmen zu respektieren.  
Ich weiß, dass sich die Sachlage kurzfristig ändern kann, deshalb informiere ich mich weiter fortlaufend über die aktuelle Situation.

Ich wurde darauf hingewiesen, dass ich mich um die Gültigkeit meiner Krankenversicherung bzw. meiner Reisekrankenversicherung kümmern muss, da diese im Pandemiefall sowie bei einer möglichen Reisewarnung gegebenenfalls nicht greifen könnte.  
Mir ist bewusst, dass die Universität Konstanz keine Verantwortung für die Gültigkeit meiner Krankenversicherung übernimmt.

Ich wurde darüber informiert, dass die Universität Konstanz darüber hinaus keinerlei Verantwortung für dieses Auslandssemester und für meine Sicherheit und Gesundheit übernimmt.  
Insbesondere sind etwaige zusätzliche Kosten für eine Rückholung sowie Arztkosten von mir allein zu tragen.

Ich bestätige, dass ich die Hinweise auf die corona-bedingte Gefährdungslage sorgfältig gelesen habe

Anzeige abbrechen | Neuanlage durchführen

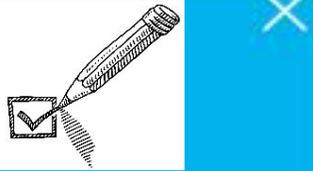
**E-Mail vor der Ausreise mit wichtigen Informationen und Aufforderung zum Ausfüllen der Ausreisebestätigung:**

**- Was sind Ihre Aktuelle Pläne?**

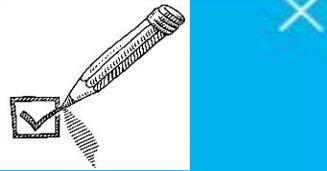
**- Lesebestätigung der Hinweise auf die corona-bedingte Gefährdungslage**

**Angabe relevant für die Berechnung der Erasmus+ Förderung**

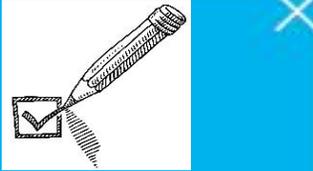
# Formalitäten im Überblick



**ONLINE SPRACHTEST**  
online  
vor & nach Aufenthalt



**GRANT AGREEMENT**  
Im Original an das IO  
vor Aufenthalt



**LEARNING AGREEMENT**  
hochladen  
vor & während Aufenthalt



**AUSREISEBESTÄTIGUNG**  
Ausfüllen in Mobility Online  
nach E-Mail

Die administrativen Schritte „VOR dem Aufenthalt“ von Seiten der Uni Konstanz sind damit abgeschlossen!

# Während des Aufenthalts

- Änderung der Kurswahl
- Verlängerung
- Verkürzung



# Während des Aufenthalts – Das Learning Agreement during the Mobility



Test2020OUT-1 Ciao Test2020OUT-1

## Section to be completed DURING THE MOBILITY

### CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

#### I. EXCEPTIONAL CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Table A2: Exceptional changes to study programme abroad or additional components in case of extension of stay abroad

Component <sup>1</sup> Code (if any)	Component title at the receiving institution	SWS <sup>2</sup>	ADDED	DELETED	Reason for change <sup>3</sup>	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion
ENG2157	Semantic and Pragmatics	7,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A1	10,00
ENG2304	The Romantic Period	3,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A3	10,00
TYSK4307	Tyskspråklig Litteratur: Epokestudium	3,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B1	10,00
TYSK4200	Tysk Tekstkultur	4,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B3	10,00
FIL4300	Philosophy of Language	5,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B1	5,00
43ert	terter ertert eertzutwre ewrgeur zetwrd	3,50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B2	6,00
sdfsf	sdfsf	3,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B2	3,00

Total ECTS:

#### <sup>1</sup> Reasons for exceptional changes to study programme abroad:

Reasons for deleting a component	Reason for adding a component
A1) Previously selected educational component is not available at receiving institution	B1) Substituting a deleted component
A2) Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	B1) Substituting a deleted component
A3) Timetable conflict	B3) Other (please specify)
A4) Other (please specify)	

<sup>1</sup> An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

<sup>2</sup> SWS: semester hours per week [SemesterWocheStunden]

Was ist das *Learning Agreement*?

Im *LA* wird die Kurswahl festgelegt und die geplante Anerkennung der Kurse aus dem Ausland in *KN* dokumentiert.

# Während des Aufenthaltes – Das Learning Agreement during the Mobility

## → Freischalten, Erfassen und einreichen

Während des Aufenthaltes - Learning Agreement Changes				1 / 1
Müssen Sie das im Learning Agreement vorgeschlagene Studienprogramm ändern?	<input checked="" type="checkbox"/>	27.04.2020	Test2020OUT-1 Test2020OUT-1 Ciao <a href="#">Antwort eintragen</a>	

Wenn Sie das **Learning Agreement during the Mobility** ausfüllen müssen, tragen Sie bitte "Ja" ein.  
**Die Schritte zum Ausfüllen des Dokuments werden somit in Ihrem Workflow freigeschaltet.**

Wenn Sie das **Learning Agreement before the Mobility** nicht ändern müssen, tragen Sie bitte "Nein" ein.

Müssen Sie das im Learning Agreement vorgeschlagene Studienprogramm ändern?  Ja  Nein

**Falls es sich Änderungen bei Ihrer "Responsible Person" an der Gasthochschule ergeben haben, können Sie diese hier eintragen.**

**Falls es keine Änderung notwendig sein sollte, können Sie diesen Bereich ignorieren.**

Neue "responsible Person" an der Gastinstitution (Titel Nachname, Vorname): Dr. Koord TestNeu  
Funktion: Departmental Koordinator  
E-Mail Adresse: Koord@Test.neu

Erfasst von Test2020OUT-1 Test2020OUT-1 Ciao (Test2020OUT1) am 27.04.2020 19:02:31, zuletzt geändert von Test2020OUT-1 Test2020OUT-1 Ciao (Test2020OUT1) am 27.04.2020 19:04:02

Anzeige abbrechen [Speichern](#)

Während des Aufenthaltes - Learning Agreement Changes				3 / 7
Müssen Sie das im Learning Agreement vorgeschlagene Studienprogramm ändern?	<input checked="" type="checkbox"/>	27.04.2020	Test2020OUT-1 Test2020OUT-1 Ciao <a href="#">Antwort eintragen</a>	
Learning Agreement Changes   Tabelle A2 erfasst	<input checked="" type="checkbox"/>	15.05.2020	Jacopo Mariotto	
Learning Agreement Changes   Tabelle B2 erfasst	<input checked="" type="checkbox"/>	15.05.2020	Jacopo Mariotto	
<a href="#">Learning Agreement Changes der Fachbereichskoordination eingereicht</a>	<input type="checkbox"/>	27.04.2020	Test2020OUT1	
Learning Agreement Changes heruntergeladen	<input type="checkbox"/>			
Learning Agreement (Teil2) hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Learning Agreement (Teil2) vollständig	<input type="checkbox"/>			

[Tabelle A2 erfassen: Änderung der Lehrveranstaltungen an der Gasthochschule](#)  
[Tabelle B2 erfassen: Änderung der Lehrveranstaltungen an der Heimathochschule](#)  
[Learning Agreement Changes einreichen](#)

# Während des Aufenthalts – Das Learning Agreement

## → Lehrveranstaltungen ändern, löschen oder ergänzen

Bearbeiten Learning Agreement

Zurück | Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

Bitte auf den linken Icon klicken um eine neue Lehrveranstaltung anzulegen.

Hemathochschule UNIVERSITÄT KONSTANZ  
Land der Hemathochschule Deutschland  
Gastinstitution University College Cork  
Land der Gasthochschule Irland  
Studienjahr 2020/2021  
Bezeichnung des Semesters WiSe+SoSe 2020|2021

Alle originalen Lehrveranstaltungen

LV-Bezeichnung an der Gasthochschule	LV-Nummer/Gast	Studienjahr	Semester	ECTS-Credits	Hinzuf. Entf. entfernt	Änderungsgrund	Sign.	Änderungsdatum
ssfsdfdsfsf_sdfdsfs_sdfdsfdf	123	2020/2021	WiSe 2020 2021	10,00	Nein	Nein	Ja	
jtqshdofds_jhdgsfda_kfmhngfey3	456	2020/2021	WiSe 2020 2021	10,00	Nein	Nein	Ja	
sdgsdgsdgsdgsd	sggsd	2020/2021	WiSe+SoSe 2020 2021	10,00	Nein	Nein	Ja	
sdgsdgsdgsdgsd	234	2020/2021	SoSe 2021	12,00	Nein	Nein	Ja	

Alle hinzugefügten Lehrveranstaltungen  
Keine Datensätze gefunden!

Alle gelöschten Lehrveranstaltungen  
Keine Datensätze gefunden!

+ Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

5 Lehrveranstaltung(en) Summe ECTS-Credits: 54,00

Zurück | Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

- Lehrveranstaltung ändern
- Lehrveranstaltung löschen
- Lehrveranstaltungen ergänzen bzw. neue Lehrveranstaltungen erfassen [z.B. für das SoSe]

Bearbeiten Learning Agreement

Neuanlage abbrechen | Neuanlage durchführen

Gastinstitution University College Cork - CORK01  
Studienbereich Alle Studiengänge  
Studiengang Geschichte - 068  
Studienjahr 2020/2021  
Semester WiSe+SoSe 2020|2021

Lehrveranstaltungsnummer an der Gasthochschule  
Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule  
Sie können noch 255 Zeichen eingeben

Semesterwochenstunden an der Gasthochschule  
Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule  
Informationen/Link zum Kurs an der Gastinstitution  
Sie können noch 2147483647 Zeichen eingeben

Änderungsgrund <-- Bitte Auswahl treffen -->

Neuanlage abbrechen | Neuanlage durchführen

Änderungsgrund muss angegeben werden!

# Während des Aufenthalts – Verlängerung/Verkürzung

## Verlängerung |Nur Mobilitäten in WiSe|

- Verlängerungsantrag in Mobility online erstellen und Daten der Verlängerung eintragen
- Verlängerungsantrag zum 01.12.2021 vollständig unterschrieben in Mobility Online hochladen
- Ergänzung des Learning Agreements für das Semester der Verlängerung in Mobility Online erfassen
- **Achtung: Förderung Sommersemester 2022 aus dem neuen Erasmus Programm!**

## Verkürzung |Nur Jahresaufenthalte|

- Verkürzung in Mobility Online beantragen und Daten der Verkürzung eintragen
- Dokumente nach dem Aufenthalt einreichen
- Rückzahlungsaufforderung nach Eingang der Dokumente

# Nach dem Aufenthalt

→ Alle Unterlagen in Mobility Online hochladen

Auszahlung 2. Rate des Zuschusses erfolgt, sobald alles vorliegt

**Frist: 15. Mai /15. November**

<b>[-] Nach dem Aufenthalt - OLS Sprachtest II</b>		0 / 2
OLS Sprachtest nach Aufenthalt hochgeladen	<input type="checkbox"/>	<a href="#">OLS Sprachtest nach Aufenthalt hochladen</a>
OLS Sprachtest nach Aufenthalt vollständig	<input type="checkbox"/>	
<b>[-] Nach dem Aufenthalt - EU Survey</b>		0 / 2
EU Survey hochgeladen	<input type="checkbox"/>	<a href="#">EU Survey hochladen</a>
EU Survey vollständig	<input type="checkbox"/>	
<b>[-] Nach dem Aufenthalt - Confirmation of Stay</b>		0 / 2
Confirmation of Stay gedruckt	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Confirmation of Stay drucken</a>
Confirmation of Stay hochgeladen	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Confirmation of Stay hochladen</a>
Confirmation of Stay vollständig	<input type="checkbox"/>	
<b>[-] Nach dem Aufenthalt - Transcript of Records</b>		0 / 2
Transcript of Records hochgeladen	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Transcript of Records hochladen</a>
Transcript of Records vollständig	<input type="checkbox"/>	
<b>[-] Nach dem Aufenthalt - Anerkennung an der Universität Konstanz</b>		0 / 2
Nachweis der Anerkennung hochgeladen	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Nachweis der Anerkennung hochladen</a> 
Nachweis der Anerkennung eingegangen	<input type="checkbox"/>	
<b>[-] Nach dem Aufenthalt - Erfahrungsbericht</b>		0 / 1
Erfahrungsbericht Uni Konstanz eingereicht	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Erfahrungsbericht Uni Konstanz ausfüllen</a>



# Nach dem Aufenthalt EU Survey nach Aufenthalt

- **EU Survey**: Online Fragebogen per Email  
Aufforderung zum Ausfüllen wird anhand der  
geplanten Aufenthaltsdaten verschickt
- **Erfahrungsbericht** Uni Konstanz  
|In Mobility Online ausfüllen|

Was ist die *EU-Survey*?

ein verpflichtender  
online-Erfahrungs-  
bericht (vorrangig  
*multiple choice*) der EU

# Nach dem Aufenthalt – Transcript of Records

- Unterschiedliche Vorlagen je nach Gasthochschule
- Meist nach Aufenthalt von Gasthochschule verschickt, elektronisch oder postalisch an Studierenden, Fachbereich oder International Office
- Unbedingt notwendig für Anrechnung



Was ist das  
*Transcript of Records*  
(ToR)?

Übersicht der erbrachten Leistungen im Ausland

# Nach dem Aufenthalt – Anerkennungsbeleg

- Anerkennung der Auslandsleistungen erfolgt im Fachbereich, nicht im International Office
- Unterschiedliche Vorgänge je nach Fachbereich
- Übersicht der an der Uni Konstanz erbrachten Leistungen aus dem Ausland (meist Auszug aus ZEuS)
- Nicht alle Leistungen aus dem Ausland müssen anerkannt werden → Bei keiner Anrechnung – kurze formlose Begründung notwendig anstatt Anerkennungsbeleg

Was ist der Anerkennungsbeleg? 

Übersicht der an der Uni Konstanz anerkannten Leistungen aus dem Ausland (meist Auszug aus StudIS)

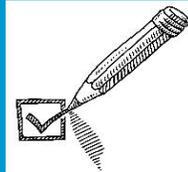
# Formalitäten im Überblick



ggf. OLS Sprachtest  
vor Aufenthalt  
erledigen



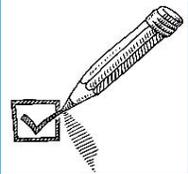
Learning Agreement  
in Mobility Online  
hochladen



Grant Agreement im  
Original im Original  
einreichen



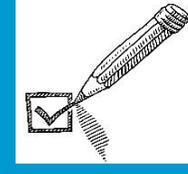
Auszahlung der 2. Rate des  
Mobilitäts-zuschusses bis  
spätestens 4 Wochen nach  
Abschluss aller Formalitäten.



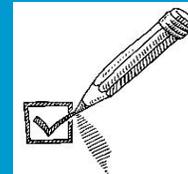
Ausreisebestätigung  
in Mobility Online  
ausfüllen



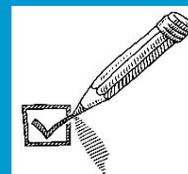
Confirmation of Stay  
in Mobility Online  
hochladen



Transcript of Records  
(ToR) in Mobility  
Online hochladen



Anerkennungsnach  
weis Uni Konstanz in  
Mobility Online  
hochladen



EU Survey nach  
Aufenthalt erledigen

**Die administrativen Schritte „NACH dem Aufenthalt“ von Seiten der Uni  
Konstanz sind damit abgeschlossen!**

# Fachbereich ↔ International Office

## Fachbereich

- Absprache und Unterschrift Learning Agreement
- Anerkennung (i.d.R. Original-Transcript of Records)

## International Office (Erasmus Team)

- Mobility Online
- Unterschrift Grant Agreement, teilweise BAföG Antrag
- Sammlung aller Dokumente
- Auszahlung Mobilitätszuschuss
- Erasmus+ Praktikumsförderung
- Werbematerial für Fairs
- Social Media

**SSZ:**  
Beurlaubung

# Zusätzliches Angebot des Erasmus+ Programms

## Praktika in Europa

- Zuschuss für selbst gesuchte Praktika in Europa (außer EU-Institutionen)
- 2-12 Monate Erasmus+ Kontingent (Studium + Praktikum) pro Studienzyklus
- Bewerbungsfrist ein Monat vor Praktikumsbeginn über KOOR/BEST
- Zuschuss abhängig von Gastland

**Kontakt:** Verena Ladegast [praktikum.international@uni-konstanz.de](mailto:praktikum.international@uni-konstanz.de)

# Werbung für Konstanz an der Gasthochschule & Öffentlichkeitsarbeit in Konstanz

## International Fairs



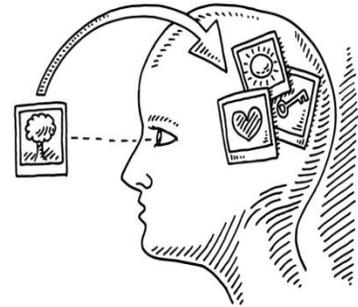
#UniKnInternational



# Interkulturelle Kompetenz Vor- und Nachbereitung des Auslandsaufenthalts

## Online- Workshop für Outgoings

- interkulturelle Kompetenzen - was bedeutet das und wie kann ich meine Kompetenzen ausbauen?
- kulturelle Sensibilisierung für den Aufenthalt, Kulturschock vermeiden
- Auseinandersetzung mit der eigenen kulturellen Prägung, Erwartungen und Zielen, persönliche Motivation
- unterschiedliche Wissenschafts- und Lernkulturen
- Kompetenzzuwachs, Wissenstransfer, internationale Berufsperspektiven



**Informationen und Anmeldung an:**  
(mit Angabe des Fachbereichs und Gastuniversität)  
[Interculture.workshop@uni-konstanz.de](mailto:Interculture.workshop@uni-konstanz.de)  
Agnieszka Vojta

### Termine:

Freitag 23. Juli 2021

Freitag 17. September 2021

Jeweils: 14 - 16:30 Uhr

**ONLINE**

# Die Reise ist Teil der ErFAHRung...



- 10 Interrailtickets „Global Pass Europa“ für Zug-/Fährfahrten zur Gasthochschule
- vier Reisetage innerhalb von 1 Monat im Wert von 185 €

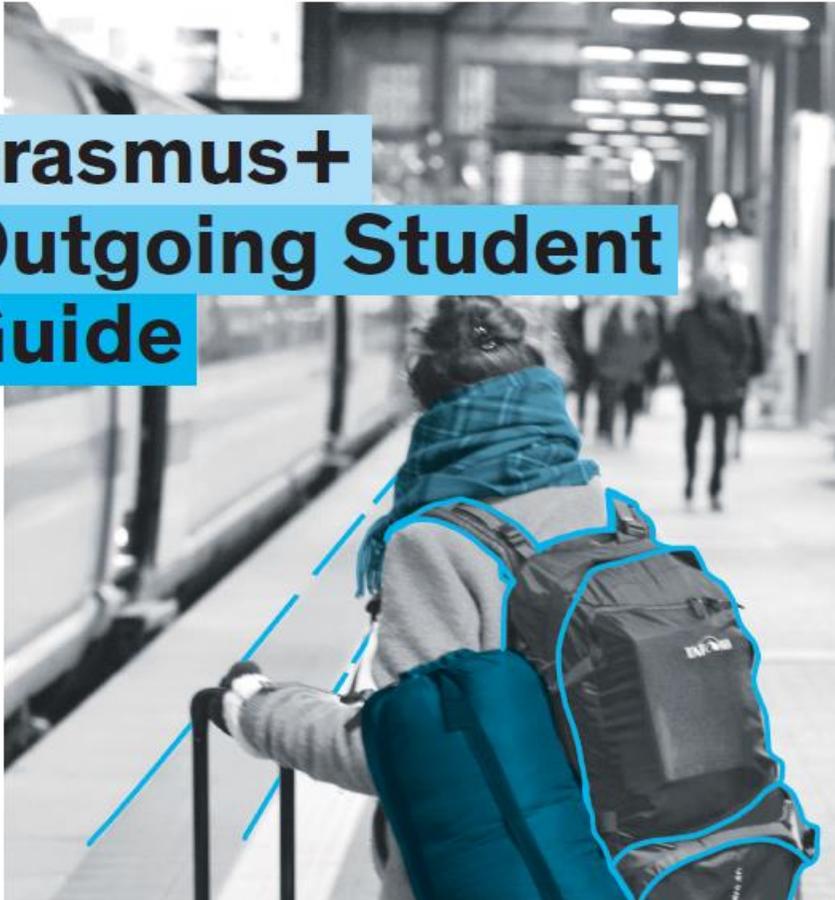
**Bewerbung mit Konzept zur Reiseplanung und Berichterstattung über Social Media bis 4. Juli 2021 an [stuve.nasogl@uni-konstanz.de](mailto:stuve.nasogl@uni-konstanz.de)**

**Ausschreibung folgt demnächst per Mail!**

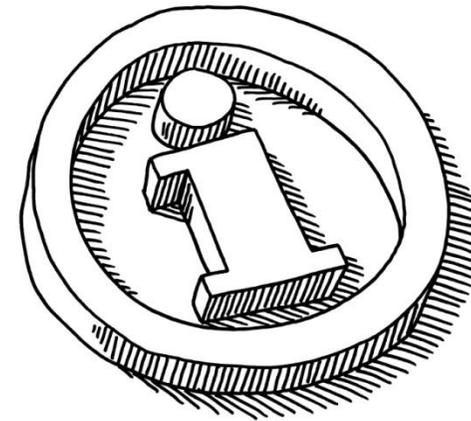


**NEU ab Sommersemester 2022 für alle: „Green Travel TopUp“ einmalig 50€**

# Erasmus+ Outgoing Student Guide



Studienjahr 2019/20  
(Stand April 2019)



Alle Infos finden Sie im  
Outgoing Student Guide



Erasmus+  
Enriching lives, opening minds.

# Ihre Fragen an uns & Ehemalige?

bitte schriftlich im Chat formulieren

## Wir antworten

mündlich nach bestem Wissen und Gewissen

oder im Nachgang per Mail an [erasmus@uni-konstanz.de](mailto:erasmus@uni-konstanz.de)

im International Office alles überfachliche:

Jacopo Mariotto, Renate Krüßmann, Filiz Ugur & Hiwis

bzw. am Fachbereich für alle akademischen Fragen (Anerkennung, Learning Agreement)

**#UniKnInternational** Impressionen für alle gerne an [instagram.io@uni-konstanz.de](mailto:instagram.io@uni-konstanz.de)

